1. **Prosedur Mengapply NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional):**

Dokumen umum untuk melakukan registrasi pendaftaran NIDN sebagai berikut :

1. KTP
2. Foto (3X4)
3. SK dosen tetap
4. Ijazah lengkap (Minimal Pendidikan S2) – ( SK penyetaraan ijazah bagi lulusan LN)
5. Surat Keterangan Sehat Rohani
6. Surat Keterangan Sehat Jasmani
7. Surat Keterangan Bebas Narkotika
8. Surat Pernyataan dari Pimpinan Institusi
9. Surat Keterangan Aktif Melaksanakan Tridharma PT
10. Surat Perjanjian Kerja
11. **Prosedur mempublikasikan penelitian :**

Langkah untuk memasukan artikel ke google scholar

1. Masukan akun google

2. Klik “Add” untuk menambahkan artikel

3. Klik “Add” untuk menambahkan artikel yang terekam di Google Scholar

4. Ketik kata kunci, atau judul artikel

5. Klik “ADD” setelah selesai memilih

Langkah untuk menambahkan artikel manual yang belum terekam oleh Google Scholar atau dipublikasikan ditempat lain :

1. Klik “Add article manually” untuk menambahkan artikel secara manual
2. Plih jenis artikel, misalnya Journal
3. Ketik data artikel, mulai dari judul
4. Ketik nama penulis, jika lebih dari satu pisahkan dengan tanda titik koma (;)
5. Lanjutkan mengisi data yang lain, yaitu tahun, nama jurnal, volume, issue, halaman dan penerbit
6. Klik “Save” untuk menyimpan
7. **Prosedur melanjutkan Pendidikan S2/S3 :**

Ketentuan yang ada untuk mendapatkan beasiswa dari universitas klabat adalah demikian :

* Setiap dosen yang bekerja pada Universitas Klabat diberikan hak untuk melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi dengan beasiswa dari universitas klabat.
* Untuk mendapatkan beasiswa dari universitas, setiap dosen ditentukan oleh masing-masing fakultas untuk masuk dalam antrian penerimaan beasiswa.
* Memiliki ijazah Pendidikan terakhir (contoh ijazah S1 atau S2)

1. **Prosedur pemutusan hubungan kerja :**

* Dsiplin yang diberikan oleh universitas (Jika melanggar aturan dari universitas)
* Mengajukan pemberhentian kontran kerja pada akhir semester atau memberi tahukan ingin berhenti setahun sebelum.